



Guide pratique



agridea

ENTWICKLUNG DER LANDWIRTSCHAFT UND DES LÄNDLICHEN RAUMS
DÉVELOPPEMENT DE L'AGRICULTURE ET DE L'ESPACE RURAL
SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA E DELLE AREE RURALI
DEVELOPING AGRICULTURE AND RURAL AREAS

Le classeur

Pour faciliter les premiers pas des enfants dans le monde agricole, notre groupe a réalisé ce classeur qui se veut, avant tout, un instrument de travail utile et pratique. Il s'adresse à la fois au corps enseignant et à la famille paysanne.

Le classeur est conçu en plusieurs parties :

- 1 **Le Guide pratique** contient des renseignements utiles (tarifs, première prise de contact, exemples de visite, fiches d'évaluation, etc.).
- 2 Le chapitre **A la découverte de la ferme** contient de nombreuses suggestions d'animations pédagogiques qui offrent une grande variété

d'approches d'un domaine agricole, ainsi qu'une source de renseignements sur divers thèmes en lien avec la ferme.

- 3 **Les "Chemins de..."** sont des chapitres thématiques, classés par produit, contenant des informations, des notions techniques, pratiques, ludiques et historiques, ainsi que des suggestions d'activités préparatoires à réaliser en classe ou à la ferme.

Toutefois, trois couleurs ont été choisies dans le but de faciliter la lecture et le travail de préparation des enseignant-e-s, ainsi que des prestataires de "L'école à la ferme".

Les feuilles vertes :

S'adressent plus particulièrement aux prestataires : fiches techniques, fiches de préparations et d'évaluations, etc.

Le chapitre "A la découverte de la ferme", élaboré en particulier pour les prestataires, présente une exception. Le corps enseignant peut également s'en inspirer, pour la préparation en classe, pour y puiser des renseignements et des idées utiles.

Les feuilles jaunes :

S'adressent plus particulièrement aux enseignant-e-s : présentation, adresses, fiches d'évaluation, conseils, etc.

Les feuilles blanches (dans les "Chemins de...") :

Ont été élaborées de manière à pouvoir être photocopiées par l'enseignant-e et distribuées aux élèves (travail en classe avant ou après la visite).

Bien entendu, les fiches destinées aux prestataires représentent également une source d'informations utiles et un outil de travail pour le corps enseignant et vice-versa.

Pour une visite réussie...

La famille paysanne est invitée à ...

Avant :

Etablir clairement le programme de la visite avec l'enseignant-e. Lui expliquer ce qui est possible et ce qui ne l'est pas.

Définir le rôle de chaque adulte pendant la visite : soi-même, les autres personnes de la ferme, l'enseignant-e, les parents, les accompagnateur-trice-s.

Prévoir un local couvert en cas de mauvais temps. La grange ou un hangar fera très bien l'affaire.

Prévoir un emplacement pour le pique-nique : grange, hangar ou tout autre local abrité, ou quelque part en plein air, selon la saison.

Prévoir une zone délimitée où les enfants peuvent jouer en toute sécurité.

Avoir, si possible, des WC facilement accessibles (pour éviter de devoir entrer dans la partie habitation).

Préparer, à portée de mains, une trousse de pharmacie avec notamment désinfectant et sparadraps.

Pendant :

S'organiser pour confectionner avec les enfants quelque chose qu'ils puissent rapporter à la maison, ce dont ils sont toujours très fiers (pain, compotes, bricolage, etc.).

Pour des idées, voir la section "Activités et suggestions d'activités" à la fin des "Chemins".

Après :

Garder un contact avec l'enseignant-e et les élèves. Voir comment participer au suivi en classe.

Fiche de préparation d'une visite

Cette page et la suivante sont à remplir par les prestataires de "L'école à la ferme" en collaboration avec l'enseignant-e. Fournir une copie à l'enseignant-e si nécessaire.

Coordonnées du prestataire

Nom	Prénom
Adresse	NPA / Localité
Téléphone	Fax
Tél. mobile	E-mail

Coordonnées de l'enseignant-e

Nom	Prénom
Adresse	NPA / Localité
Téléphone / Fax	E-mail
Arrondissement scolaire	Degré scolaire
Nombre d'élèves	
Délai pour la planification détaillée	
Date de la visite	Date de remplacement
Divers	

Tarifs pour l'offre "L'école à la ferme" (année scolaire -)

Durée	Conduite	Prix indicatif	Prix pour l'école	Défraiement prestataire
Visite courte	1 h	Fr. 60.-	Fr.	Fr.
½ journée	min. 3 h	Fr. 200.-	Fr.	Fr.
1 journée	min. 5 h	Fr. 350.-	Fr.	Fr.

Objectifs pédagogiques et préparation de la visite

Veillez impérativement à vous assurer avec l'enseignant-e que vous partagez les mêmes objectifs.

Objectif-s pédagogique-s : _____

Thème-s : _____

Programme (déroulement chronologique) : _____

Variante en cas de pluie : _____

Abris et locaux pour groupe : _____

Tables, chaises, nombre de places : _____

Déplacement / description du trajet (joindre un plan) : _____

Accompagnateur-trice-s : _____

Habillement des élèves : _____

Divers : _____

Signature prestataire :

Signature enseignant-e :

Date :

Fiche d'évaluation de la visite

Décompte des heures de travail nécessaires pour cette visite (p.10) :

Préparation : _____ h.

Conduite : _____ h.

Evaluation : _____ h.

Total des heures : _____ h.

Compte postal / bancaire : _____

Expériences personnelles (classe, personnel enseignant, soi-même, "ce que j'ai vécu, ce qui a bien fonctionné, ce qu'il ne faut plus refaire", etc) :

Remarque-s : _____

Veuillez retourner au - à la responsable cantonal-e de "L'école à la ferme" (voir chap. 5, pages 2 et 3) à choix :

- soit après la visite, cet exemplaire ainsi qu'une copie de la page 3;
- soit en fin de saison, la page 6 qui répertorie toutes les visites.

N'oubliez-pas d'y inclure un bulletin de versement.

Fiche répertoriant les visites

Date	Nom de l'enseignant-e	Ecole	Adresse	Nbre d'élèves	Durée (1/2 j, 1j)

Veuillez retourner au / à la responsable cantonal-e de "L'école à la ferme" (voir chap. 5, pages 2 et 3) à choix :

- soit en fin de saison, une copie de cet exemplaire qui répertorie toutes les visites;
- soit après la visite, la page 5 ainsi qu'une copie de la page 3.

N'oubliez-pas d'y inclure un bulletin de versement.

Les différents types de visites

La visite d'une ferme permet d'aborder un thème de façon pratique dans son contexte réel, tout en offrant de nombreuses possibilités de découvertes, d'observations et d'expérimentations.

Type de visite	Objectif	Durée	Déroulement
Sensibilisation	- Première prise de contact. - Eveil de la curiosité de l'enfant. - Préparation de la visite d'exploration.	1 à 2 heures.	- Observation libre. - Activité d'initiation à l'étude d'un thème. Exemple : apprendre à se connaître, jeux d'approche.
Exploration	- Observation précise d'un milieu. - Collecte de renseignements pour un suivi en classe.	½ journée minimum.	- Observation et vérification des hypothèses sur place. - Activités pratiques en rapport avec le sujet (ex. : le jardin).
Calendrier	- Suivre l'évolution d'un sujet au cours du temps.	Plusieurs fois 1 à 2 h.	- Choix d'un sujet en début d'année. - Poursuite de l'évolution et consignation de chaque stade (ex. : le blé, la croissance des animaux).
Course d'école	- Coupler une sortie récréative avec l'observation d'une ferme. - Collecte de renseignements pour un suivi en classe.	1 journée dont ½ à la ferme.	- Visite générale et superficielle de la ferme. - Jeux en plein air.

Festin à la ferme : activité qui peut clore une série de visites de type Calendrier. Les enfants confectionnent un repas ou un buffet à l'aide des produits de la ferme et dégustent ensuite leurs réalisations. Les parents peuvent être invités à cette dégustation !

S'il pleut : il est préférable qu'enseignant-e-s et famille paysanne conviennent au préalable d'une variante en cas de pluie. Les abris ne manquent généralement pas dans les fermes : grange, hangar, étable. On choisira alors des activités d'observation et de dessin à l'intérieur, ainsi que les jeux d'approche sensorielle et les activités de cuisine. Un renvoi de la visite est aussi envisageable.

Exemple de déroulement d'une visite

Exemple d'activités

Groupe A	Groupe B	Groupe C
Rendez-vous à l'école		
Départ pour la ferme		
Accueil à la ferme		
Mener les vaches au champ		
Formation de 3 groupes et jeu "Allons en commissions"		
Cuisine : "Confection du pain" : moudre du grain, chercher les différents ingrédients, préparer la pâte.	Basse-cour : Ouvrir les cages des canards, aller au poulailler et observer, soigner les lapins.	Etable : Balayer les crèches, préparer la ration pour le soir.
Récré – sirop – jus de pomme – jeux.	Récré – sirop – jus de pomme – jeux.	Récré – sirop – jus de pomme – jeux.
Etable : Nettoyer les couches des vaches, remettre de la paille, s'occuper des veaux.	Cuisine : Fabriquer du beurre, façonner les pains et les mettre à cuire.	Jardin : Désherber, labourer, ratisser, semer des petits pois.
Basse-cour : Observer les animaux, nourrir les poules, nettoyer les nids.	Etable : Prendre un peu de fumier dans une brouette et le disposer aux pieds des framboisiers.	Cuisine : Faire du beurre (beurre simple, beurre salé, beurre au miel, beurre aux herbes, etc.).
Discussion – résultats du jeu "Allons en commissions"		
Distribution du pain et dégustation avec du beurre		
Départ de la ferme		
Arrivée à l'école		

Préparation d'une activité

Outil de travail pour préparer une activité (exemple en page 10)

Thème-s / titre-s : _____

Catégorie-s : _____

Niveau / âge : _____

Objectif-s pédagogique-s : _____

Matériel nécessaire : _____

Temps de préparation : _____

Durée de l'animation : _____

Déroulement de l'animation : _____

Lieu : _____

Coût : _____

Divers : _____

Exemple de préparation d'une activité

Thème / titre : Le chemin du pèpin à la pomme

Catégorie-s : Jeu pédagogique et moment récréatif

Niveau / âge : 6 - 12 ans

Objectif-s : Faire le lien entre nature et produit consommé. Aider les élèves à mieux se figurer et assimiler les différentes étapes "du pèpin à la pomme".

Matériel nécessaire : 1 série de panneaux ou fiches énumérant les différentes étapes du chemin de la pomme (voir "Jeu de la pomme" dans le Chemin des fruits).

Temps de préparation : Environ 30 minutes pour la création des panneaux réutilisables suivant la matière utilisée (bois, carton, papier, peinture, feutres, fourres en plastique, etc.).

Durée de l'animation : 15 à 30 minutes.

Déroulement de l'animation : Après la visite du verger, demander aux enfants de s'asseoir, étaler les panneaux décrivant les étapes (maturité, récolte, etc.) dans le désordre. Demander aux élèves de mettre les panneaux dans l'ordre chronologique. Les laisser arranger les panneaux à leur guise avant d'intervenir. Boire du jus de pomme ou cueillir des pommes et les déguster.

Lieu : Dans le verger.

Coût : Unique pour la création des panneaux réutilisables : de Fr. 3.- à 15.-
Prix des pommes ou du jus de pomme.

Divers / remarques / observations : Activité permettant d'en introduire une autre par exemple : aller faire du jus de pomme, une tarte, de la confiture, etc., avec les pommes cueillies dans le verger.



Pour une visite réussie...

L'enseignant-e est invité-e à ...

Avant

Choix de la date et d'éventuel-le-s accompagnant-e-s suffisamment à l'avance.

Préparation en classe de la visite (notamment : mise en garde contre les risques d'accidents, respect des lieux, des cultures et des animaux).

Élaboration d'une éventuelle liste de questions des élèves.

Collecte des idées relatives au thème choisi et liste du matériel requis.

Vérification des cas d'allergie chez les élèves (poils, foin, pollens, abeilles, etc.).

Organisation du déplacement.

Information aux parents (important : directives d'habillement et d'équipement).

Recherche de financement auprès de la commission scolaire si nécessaire.

Préparation de badges nominatifs pour les élèves.

Après

Proposer aux enfants de remercier la famille paysanne qui les a reçus en lui envoyant des dessins, compositions, découpages ou autres travaux inspirés par la visite.

Check-list, premier contact téléphonique

L'enseignant-e recherche la ferme appropriée, soit en contactant les responsables cantonaux ou régionaux, soit directement sur Internet en tapant : **www.ecolealaferme.ch** ou **www.schub.ch** pour les régions alémaniques.

Administration

Nom / prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Classe : _____ Nombre d'élèves : _____

Allergies (poils, pollens, foin, etc.) : _____

Visite à la ferme

Thème-s : _____

(N.B. : toutes les fermes ne sont pas adaptées à chaque thème)

Date et durée de la visite : _____

Variante en cas de pluie : _____

(Date de remplacement / possibilité de locaux, abris) : _____

Possibilité de collation / repas : _____

Préparation

Objectif-s pédagogique-s : _____

Connaissances préalables / préparation des élèves : _____

Autres accords : _____

Délai de préparation commune / reconnaissance : _____

Frais : _____

Fiche de préparation d'une visite

Le prestataire de "L'école à la ferme" est en possession de cette fiche. Nous vous conseillons vivement de la remplir ensemble et d'en garder une copie.

Coordonnées du - de la prestataire

Nom : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____ NPA / Localité : _____
 Téléphone : _____ Fax : _____
 Tél. mobile : _____ E-mail : _____

Coordonnées de l'enseignant-e

Nom : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____ NPA / Localité : _____
 Téléphone / Fax : _____ E-mail : _____
 Arrondissement scolaire : _____ Degré scolaire : _____
 Nombre d'élèves : _____
 Délai pour la planification détaillée : _____
 Date de la visite : _____ Date de remplacement : _____
 Divers : _____

Tarifs pour l'offre "L'école à la ferme" (année scolaire -)

Durée	Conduite	Prix indicatif	Prix pour l'école	Défraiement prestataire
Visite courte	1 h	Fr. 60.-	Fr. _____	Fr. _____
½ journée	min. 3 h	Fr. 200.-	Fr. _____	Fr. _____
1 journée	min. 5 h	Fr. 350.-	Fr. _____	Fr. _____

Exemple de déroulement d'une visite

Exemple d'activités

Groupe A	Groupe B	Groupe C
Rendez-vous à l'école		
Départ pour la ferme		
Accueil à la ferme		
Mener les vaches au champ		
Formation de 3 groupes et jeu "Allons en commissions"		
Cuisine : "Confection du pain" : moudre du grain, chercher les différents ingrédients, préparer la pâte. Récré – sirop – jus de pomme – jeux.	Basse-cour : Ouvrir les cages des canards, aller au poulailler et observer, soigner les lapins. Récré – sirop – jus de pomme – jeux.	Etable : Balayer les crèches, préparer la ration pour le soir. Récré – sirop – jus de pomme – jeux.
Etable : Nettoyer les couches des vaches, remettre de la paille, s'occuper des veaux.	Cuisine : Fabriquer du beurre, façonner les pains et les mettre à cuire.	Jardin : Désherber, labourer, ratisser, semer des petits pois.
Basse-cour : Observer les animaux, nourrir les poules, nettoyer les nids.	Etable : Prendre un peu de fumier dans une brouette et le disposer aux pieds des framboisiers.	Cuisine : Faire du beurre (beurre simple, beurre salé, beurre au miel, beurre aux herbes, etc.).
Discussion – résultats du jeu "Allons en commissions"		
Distribution du pain et dégustation avec du beurre		
Départ de la ferme		
Arrivée à l'école		

Tarifs

Toute chose a son prix :

Agricultrices, agriculteurs et corps enseignant ont souhaité disposer de tarifs pour les visites à la ferme.

Vous trouverez ci-dessous quelques indications pour vous guider.

Tarifs indicatifs par élève :

Collation **Fr. 2.50**

Repas simple de midi **Fr. 5.-**
(ex. : collation + repas simple)

Demi-journée avec collation **Fr. 5.-**

Journée complète **Fr. 10.-**
(ex. : soupe aux légumes ou tartes)

Etablir de tels prix est peu aisé car l'accueil des classes varie fortement tant par la durée que par les prestations fournies. Les tarifs proposés le sont à titre purement indicatif; ils devraient couvrir les "frais de pension", la prise en charge par les prestataires et être adaptés à chaque situation.

Fiche d'évaluation de la visite "L'école à la ferme"

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ NPA / Localité : _____

Comment avez-vous découvert "L'école à la ferme" ?
(Internet, collègue, annonce, prestataire, autre)

Est-ce votre première visite ? _____ Si non, combien ? _____

Les objectifs pédagogiques ont-ils été atteints ? _____

Les thèmes convenus ont-ils été abordés selon vos attentes ? _____

Si non, dans quelle mesure ? _____

Le programme a-t-il été suivi selon les prévisions ? _____

Qu'est-ce que les élèves ont apprécié, qu'ont-ils retenu ?

Qu'est-ce qui les a déçu, qu'ont-ils moins perçu ?

Suggestions d'améliorations possibles (p. ex. : thèmes, programme, etc.) :

D'autres collaborations sont-elles envisagées ? _____

Remarques personnelles :

Après la visite, nous vous remercions de retourner cet exemplaire au - à la responsable cantonal-e de "L'école à la ferme" (voir chap. 5., pages 2 et 3) et une copie à l'Association romande L'école à la ferme (voir chap. 1, page 3).